

<b>FICHA 6 - BOAS PRÁTICAS</b> <i>Esta lista de verificação pretende identificar as boas práticas em termos de sustentabilidade presentes nas rotinas do edifício e identificar os agentes responsáveis por elas</i>	<b>RESPONSÁVEIS</b> P (proprietários) G (gestores) U (usuários)							
	P	G						U
		A	B	C	D	E	F	
<b>BOAS PRÁTICAS</b>								
<b>GESTÃO DO CONSUMO DE ENERGIA</b>								
Gestão simples do consumo de energia elétrica (consumo, análises e correção de desvios)								
Caderno de cargas ambientais distribuído aos usuários contemplando boas práticas para minimização do consumo de energia								
Ações de comunicação para sensibilização e orientações para economia de energia elétrica								
Treinamento da equipe operacional para o não desperdício e uso racional da energia elétrica								
Substituição de equipamentos elétricos por manuais								
Uso de equipamentos de baixo consumo e certificados Energy Star, Procel (eletrodomésticos, aparelhos de ar condicionado, computadores, impressoras, etc.)								
Compra de energia renovável extra concessionária e com conteúdo de CO2 inferior ao da eletricidade								
Outras práticas minimizadoras do consumo de energia								
<b>GESTÃO DO CONSUMO DE ÁGUA</b>								
Gestão simples do consumo de água (consumo, análises e correção de desvios)								
Caderno de cargas ambientais distribuído aos usuários contemplando boas práticas para minimização do consumo de água								
Ações de comunicação para sensibilização e orientações para economia de água								
Treinamento da equipe operacional para o não desperdício e uso racional da água								
Informações sobre águas servidas e esgoto do empreendimento								
Medidas para redução na frequência da lavagem de roupas								
Medidas para redução na frequência da lavagem de pátios e áreas externas								
Medidas para redução na frequência de irrigações								
Aproveitamento da água de enxague na prelavagem em hotéis								
Uso de equipamentos de baixo consumo de água para as atividades de lavanderia, limpeza, cozinha,								
Contratos de limpeza e conservação predial mencionando limites ao consumo de água (plano de irrigação, dosagem automática, limpeza com serragem, etc.)								
Outras práticas minimizadoras do consumo de água								
<b>GESTÃO DO CONSUMO DE GÁS</b>								
Gestão simples do consumo de gás (consumo, análises e correção de desvios)								
Equipamentos certificados COMPET								

FICHA 6 - BOAS PRÁTICAS <i>Esta lista de verificação pretende identificar as boas práticas em termos de sustentabilidade presentes nas rotinas do edifício e identificar os agentes responsáveis por elas</i>	RESPONSÁVEIS							U
	P (proprietários) G (gestores)						U (usuários)	
	P	G						
	A	B	C	D	E	F		
<b>COMPRAS RESPONSÁVEIS</b>								
Caderno de cargas ambientais distribuído aos usuários contemplando orientações para compras de produtos menos agressivos ao meio ambiente								
Informações aos usuários em contato com os produtos adquiridos e que são menos agressivos ao meio ambiente								
Comunicação para sensibilizar os ocupantes em relação à política de compras responsável adotada pelo edifício								
20% do mobiliário e do material de informática são de segunda mão								
Aquisição de produtos de limpeza biodegradáveis ou que apresentem características de respeito ao meio ambiente								
Produtos em madeira provenientes de florestas de manejo responsável e certificadas								
Produtos com baixa emissão de COV e formaldeídos								
Conhecimento do potencial de crescimento bacteriano e fungico dos materiais e mobiliários								
Mobiliário pouco impactantes à saúde humana por poeira, mofo, emissão de voláteis, etc.								
Escolha de equipamentos elétricos com baixas emissões de ondas ou outras interferências à saúde humana								
Escolha de materiais de consumo que apresentem características de respeito ao meio ambiente (material de escritório, saúde, utensílios de cozinha, etc.)								
Especificações de compras (materiais de consumo, mobiliário, equipamentos, produtos de limpeza, etc.) considerando características de respeito ao meio ambiente								
Contratos de compra solicitando a informações a respeito dos impactos sanitarios e dos aspectos benéficos ao meio ambiente dos produtos adquiridos (mobiliário, materiais de consumo, materiais elétricos e produtos de limpeza, etc.)								
compras sustentáveis de bens de consumo baixo custo e uso regular (10% resíduos pós-consumo ou 20% resíduo industrial; 50% materiais renováveis; 50% produzidos ou extraídos a menos de 500 km; 50% FSC para produtos de papelaria; baterias recarregáveis)								
compras sustentáveis equipamentos (energy star, substituição equipos a gás) e mobiliário (10% resíduos pós-consumo ou 20% resíduo industrial; 70% reaproveitados; 50% materiais renováveis; 50% produzidos ou extraídos a menos de 500 km; 50% madeira FSC)								
25% dos alimentos e bebidas certificados e produzidos em um raio de 100 km do edifício								
Controle de estoque de materiais / almoxarifado								

FICHA 6 - BOAS PRÁTICAS <i>Esta lista de verificação pretende identificar as boas práticas em termos de sustentabilidade presentes nas rotinas do edifício e identificar os agentes responsáveis por elas</i>	RESPONSÁVEIS							U
	P (proprietários) G (gestores)						U (usuários)	
	P	G						
	A	B	C	D	E	F		
<b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b>								
Caderno de cargas ambientais distribuído aos usuários contemplando boas práticas para minimização na geração de resíduos								
Ações de comunicação para sensibilização e orientações para redução na geração de resíduos								
Treinamento da equipe operacional para a não geração de resíduos								
Bebedouros ao invés de geladeiras distribuidoras de garrafas plásticas								
<i>Dispensers</i> de sabonete líquido e <i>shampoos</i> ao invés de produtos individuais								
Substituição de sachês por vasilhas								
Impressoras que utilizam cartuchos recarregáveis								
Reutilização ou encaminhamento para reciclagem								
Compostagem dos resíduos orgânicos								
Doação de materiais e mobiliário não utilizados								
Rotinas de triagem ou compactação de resíduos nas zonas de entrega de produtos embalados								
Coletores nos pontos de geração de grande volume de resíduos recicláveis								
Coletor de pilhas e baterias								
Coletor de óleo								
Carrinhos de limpeza adaptados para a triagem na fonte								
Estações de coleta seletiva								
Escolha adequada dos coletores e <i>containers</i>								
Medidas contratuais mencionando limites às embalagens dos produtos adquiridos, volumes maiores, produtos concentrados, embalagens retornáveis, embalagens reaproveitáveis, embalagens consignadas, etc.)								
Medidas contratuais garantindo a coleta do resíduo pelo seu fornecedor								
Contratos de limpeza e conservação predial mencionando limites à geração de resíduos (controle dos efluentes de lavagem, métodos de limpeza com baixo desperdício de produtos, cortadores de grama com dispositivo coletor, etc.)								
Contratos com empresas de coleta que garantam a destinação final adequada e a valorização dos recicláveis								
Programa para descarte de bens duráveis								
Manual de encargos e orientações para a gestão de resíduos de pequenas reformas e intervenções								



<b>FICHA 6 - BOAS PRÁTICAS</b> <i>Esta lista de verificação pretende identificar as boas práticas em termos de sustentabilidade presentes nas rotinas do edifício e identificar os agentes responsáveis por elas</i>	<b>RESPONSÁVEIS</b> P (proprietários) G (gestores) U (usuários)							
	P	G						U
		A	B	C	D	E	F	
<b>GESTÃO DAS EMISSÕES POR DESLOCAMENTOS</b>								
Disponibilização de meios de transporte não poluentes quando distantes dos ponto transporte coletivo								
Controle do impacto decorrente dos transportes dos ocupantes								
Caderno de cargas ambientais distribuído aos usuários contemplando as recomendações para otimizar os deslocamentos dos ocupantes								
Comunicação aos outros ocupantes (clientes, colaboradores, etc.) a respeito das medidas tomadas para limitar impactos devido aos deslocamentos								
Informação a respeito dos pontos de transporte coletivo existentes (local, horários, etc.)								
Medidas organizacionais para otimizar deslocamentos dos ocupantes (uso de videoconferência, registro das kilometragens evitadas, registro das vagas de estacionamento livres, etc.)								
Medidas práticas para otimizar deslocamentos dos ocupantes (organização de caronas, disponibilização de vans a partir dos pontos de transporte coletivo até o local do empreendimento, etc.)								
Medidas globais para otimizar deslocamentos dos ocupantes (Plano de deslocamentos da empresa para otimizar viagens, reembolso dos bilhetes de transporte coletivo, etc.)								
Disponibilização de meios de transporte individuais alternativos e informação adequada aos ocupantes (disponibilização de bicicletas, veículos elétricos ou menos poluentes, etc.)								
Presença de um Programa para Transportes Alternativos								

FICHA 6 - BOAS PRÁTICAS <i>Esta lista de verificação pretende identificar as boas práticas em termos de sustentabilidade presentes nas rotinas do edifício e identificar os agentes responsáveis por elas</i>	RESPONSÁVEIS <small>P (proprietários) G (gestores) U (usuários)</small>							
	P	G						U
		A	B	C	D	E	F	
<b>ASPECTOS SOCIAIS PRESENTES</b>								
Envolvimento/participação dos funcionários nas definições envolvendo atividades operacionais do edifício								
Criação de oportunidades para atividades coletivas/comunitárias								
Criação de oportunidades de emprego no local (uso misto)								
Apoio ao desenvolvimento da economia local								
Contratação de funcionários locais								
Contratação de fornecedores locais								
Oportunidades de negócio geradas na operação do edifício								
Coleta seletiva, redes de abastecimento, comércio local, etc (R\$/ano)								
Mecanismos de assistência social								
Educação ambiental								
Programas de conscientização da população (cursos, livros, documentários)								
Satisfação média de fornecedores estimada a partir da porcentagem satisfeita com relação a pontualidade no pagamento, relação de trabalho, tratamento justo e igual entre fornecedores, comunicação eficiente, relacionamento no longo prazo. % satisfeita (80% satisfeitos)								
Ações de apoio ao desenvolvimento dos funcionários próprios								
Ações de apoio ao desenvolvimento dos funcionários subcontratados								
Ações de apoio ao desenvolvimento de fornecedores								
Cuidados com a saúde e segurança dos funcionários								
Ações de aproximação com a vizinhança								
Ações para a redução dos incômodos e poluições causados à vizinhança								