

## CARTA DO LEITOR



*Praticamente todo veículo de comunicação da imprensa escrita possui uma seção destinada a cartas dos leitores. Essas cartas podem tanto comentar a linha editorial do jornal ou revista como referir-se a uma matéria ou reportagem específica. Além disso, também é comum que os leitores apontem "erros", critiquem a abordagem de determinados assuntos e peçam o esclarecimento de alguma dúvida.*

*Como, muitas vezes, esses meios de comunicação dispõem de um espaço limitado para as cartas dos leitores, essas acabam sendo resumidas, dificilmente são publicadas na íntegra.*



### > Aplicando

- Em sua cidade ou região existe algum suplemento ou jornal destinado ao público adolescente ou infantil? Qual? Você o conhece? Costuma lê-lo?
- E revistas destinadas à sua faixa etária? Quais podem ser adquiridas facilmente?
- Reunidos em grupos de quatro ou cinco alunos, analisem o último exemplar de um jornal ou revista.
- Escrevam uma carta ao editor fazendo comentários a respeito da publicação. Tenham em vista uma das seguintes intenções:

Sugerir assuntos que possam ser abordados nas próximas edições.

Criticar algum aspecto do jornal ou revista: capa, ilustrações, excesso de propagandas, assuntos desinteressantes, má qualidade da impressão, erros de ortografia, etc.

Elogiar alguma reportagem, a escolha dos assuntos, os desenhos, etc.

## MODELO PARA A ELABORAÇÃO DA CARTA

Usem o formato abaixo como modelo para a sua carta.

*Nome da cidade, dia / mês / ano.*

**Senhores Editores**  
*(nome da revista ou jornal)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Atenção: Não escreva  
no seu livro! Use esse  
exemplo apenas  
como modelo!**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Atenciosamente,*

*Nome e assinatura dos  
componentes da equipe.*

Professor, para garantir um resultado satisfatório, peça para que um integrante de cada equipe escreva seu texto no quadro-de-giz. Faça comentários a partir dos textos transcritos e sugira reestruturações a partir de apenas duas questões:

1. Os alunos se apresentaram no primeiro parágrafo?
2. O objetivo da carta é claro?

Foi justificado? Destaque os pontos positivos de cada trabalho e comente as opiniões ou sugestões de cada grupo.

Revisem sua carta cuidadosamente, peçam ajuda para o professor e usem o dicionário.

## CARTA DE SOLICITAÇÃO (DIVERTIDA)

### > **B** rincando e criando

Uma revista destinada ao público infanto-juvenil também publicou um modelo de solicitação. Copie-o no formato estudado de uma solicitação e preencha os espaços conforme as indicações.

Prezado Sr./Sr.ª/Srta. .... (nome do professor/a) .....

Por favor, dispense ..... (seu nome) ..... da escola pelos próximos ..... (número que quiser) ..... dias. Um ..... (animal selvagem) ..... acertou em cheio no/na ..... (parte do corpo) ..... dele/dela.

Ele/ela está com ..... (tipo de ferimento) ..... do tamanho de um ..... (tipo de fruta) ..... e cheio de ..... (figura geométrica) ..... da cor ..... (qualquer uma) ..... em todo o ..... (parte do rosto) ..... . E os ..... (dentes, pêlos, cabelos, unhas, o que você quiser) ..... dele/dela não param de cair. A temperatura está em ..... (número acima de 40º) ..... e ele/ela não consegue parar de ..... (comportamento físico nojento, como cuspir ou vomitar) ..... O médico disse que o tratamento vai ser mais rápido, se você lhe der uma nota ..... (número acima de 8) ..... na próxima prova e também um monte de ..... (seus doces preferidos) .....

..... (seu nome) ..... irá realmente sentir falta de suas aulas!

Sinceramente,

..... (faça um rabisco aqui) .....

P.S. Por favor não mencione este bilhete quando o Sr./Sr.ª me encontrar na próxima reunião de pais e mestres. E não tente ligar, porque o nosso telefone está quebrado.

VEJA KID+, Abril Jovem, São Paulo, ano 1, n. 1, p. 67.

- Crie você também solicitações absurdas para a escola onde você estuda. Use o modelo e, de preferência, a linguagem formal desse tipo de texto para que a sua criação fique ainda mais engraçada.

## O SUCESSO METEÓRICO DA INTERNET



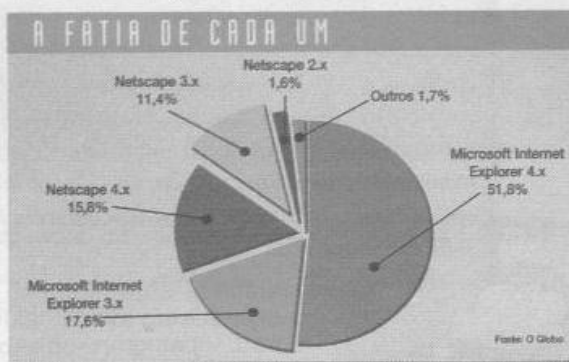
**GRÁFICOS: FUNÇÃO E ESTRUTURA – PARTE 1**

**Gráficos: função e estrutura**

A principal função dos gráficos consiste em dar informações de forma **imediate**. Para isso, utilizam principalmente barras, colunas, legendas, desenhos, cores, números... Esses recursos são usados, geralmente, para dados estatísticos. Alguns jornais costumam chamar esse texto de infografia, que quer dizer informação mediante gráficos. As informações nos gráficos são apresentadas, geralmente, de duas formas:

• **circular**

*Este gráfico usa porções (fatias) do círculo para representar as porcentagens de um determinado total.*



GUIA DA INTERNET.BR, Ediouro, Rio de Janeiro, ano 2, n. 28, p. 38, set.1998.

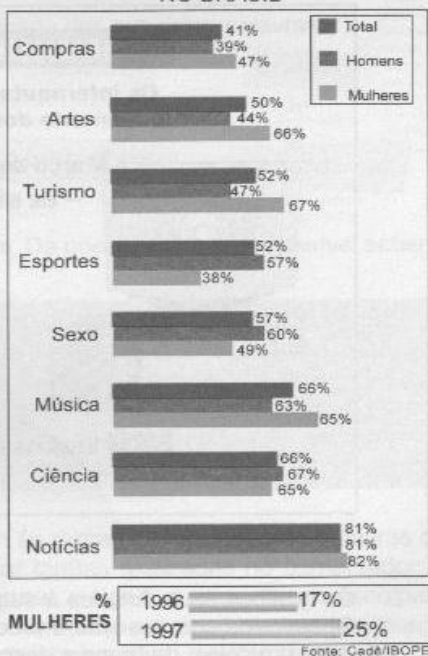
• **barras**

*Este, compara valores e representa quantidades através dos tamanhos das barras horizontais ou verticais.*



GUIA DA INTERNET.BR, Ediouro, Rio de Janeiro, ano 2, n. 22, p. 39, mar.1998.

**CRESCIMENTO DAS MULHERES NA INTERNET NO BRASIL**



Fonte: Cadê/IBOPE